

ГЛАВНОЕ АРХИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ПРИ СОВЕТЕ МИНИСТРОВ СССР

Всесоюзный научно-исследовательский институт
документоведения и архивного дела

СИФ ОЦПТИ
ВНИИДАД

№ 034-85

Учреждение будущего
Теоретические аспекты
Материалы симпозиума
(Ереван, 30 мая - 2 июня 1983 г.)

Москва

1985

Учреждение будущего. Теоретические аспекты.

Материалы симпозиума (Ереван, 30 мая – 2 июня 1983 г.)

– Главархив СССР, ВНИИДАД. – 141 с.

Рассмотрены методологические и технологические аспекты функционирования учреждения будущего на основе широкого использования средств современной вычислительной и организационной техники. Предложены модели автоматизированных документационных систем, варианты их технического и программного обеспечения. Описаны конкретные разработки в области автоматизации управленческой деятельности на примере АСУ Ереванского горсовета, АСОД "Электро", системы обработки текста, системы подготовки библиографических указателей Всесоюзной книжной палаты и ряд других.

Освещаются также организационные и психологические аспекты, вопросы нормирования труда работников аппарата управления. Концепция контроля исполнения документов рассматривается в современном аспекте и в "проекции" на учреждение будущего.

В рецензировании и рекомендации статей к депонированию принимали участие профессор и доценты Московского государственного историко-архивного института, зав. секторами кандидаты наук отраслевых научно-исследовательских институтов.

В составлении и редактировании сборника принимали участие Э.А.Вартапетов, Г.Г.Воробьев, Е.В.Предеин, А.Н.Сокова.

- © Главное архивное управление при Совете Министров СССР; Всесоюзный научно-исследовательский институт документо-ведения и архивного дела, 1985.

СОДЕРЖАНИЕ

Н.И.Архипова	Нормирование документационных процессов - важный фактор повышения эффективности работы аппарата управления	3
Н.М.Богинская В.Р.Серов	Вопросы автоматизации технологического процесса выпуска библиографической литературы Всесоюзной книжной палаты	12
Г.А.Ваганян, Л.О.Джндоян, Т.А.Сенькина, С.М.Меликян	Графический документ в управлении	17
Э.А.Вартапетов, Р.Р.Беджанян	На пути к учреждению будущего	18
Г.Г.Воробьев	Профессиональные качества и специфика труда административного работника	27
О.В.Голосов, Н.Б.Сафронова	Интеграция информационных технологий в учреждении будущего	45
М.В.Григорян	О структуре текстов решений исполкома Ереванского горсовета	55
О.А.Дейнеко	Организационная культура двадцать первого века	59
Л.Н.Киреев	Структурное моделирование системы обработки деловой корреспонденции	72
Т.В.Кузнецова	К вопросу о развитии профессиональных требований к документу	76
В.В.Кульба, С.А.Косяченко, С.О.Кошецян	Задачи синтеза оптимальных модульных систем обработки данных	80
В.В.Луцек	Целенаправленное проектирование микропроцессорной системы для обработки и подготовки текстов	84

Д.Д.Малышев	К вопросу построения информационных моделей подразделений делопроизводства	89
Г.З.Манукян	Об одном подходе к общению пользователей-непрофессионалов с ЭВМ	94
А.Н.Михальчук	Формальная модель автоматизированной системы документационного обеспечения аппарата управления	98
М.О.Мурадян, Э.А.Вартапетов, Г.С.Хажоян	Нововведения в административных учреждениях (Опыт исполкома Ереванского горсовета)	102
М.О.Мурадян, Э.А.Вартапетов, Г.С.Хажоян, В.М.Григорян	Единая территориальная система организации, контроля и анализа исполнения решений	113
В.А.Пешехонов	Элементы учреждения будущего в работе внешнеторгового объединения	119
Е.В.Предеин	Концепция контроля исполнения документов	122
А.Б.Цинкер	Совершенствование документооборота при автоматизации организационного управления застройкой города	130
В.О.Чулков, С.И.Котельников, А.И.Мохов, Е.В.Мохова	Перспективная функциональная структура комплексной обработки данных и документации при кибернетическом подходе	133